

กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการ สํารวจและจัดทํารฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ /๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมโรงแรมเรือนนครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สาระการฝึกอบรม

- ๑.วิธีการดำเนินงาน เพื่อเข้าร่วมสนองพระราชดำริ
- ๒.บทบาทของท้องถิ่นโรงเรียนและเครือข่ายในการทำงานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓.การดำเนินการสำรวจ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- ๔.การจัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น
- ๕.การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (อนุรักษ์และพัฒนา)
- ๖.วิธีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียด

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ปฐมนิเทศ โดย คุณพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการ อพ.สธ.

-การเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ ความสำคัญ

-ที่มา วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน

-บทบาทของท้องถิ่น โรงเรียนและเครือข่ายในการทำงานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายสรุป ๙ ใบบาง โดย วิทยากร อพ.สธ.

ใบบางที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใบบางที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๖ การ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๗ การเก็บข้อมูลชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบบางที่ ๙ การเก็บข้อมูล

แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ปฏิบัติการ ใบบางที่ ๑- ๓

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุป โดยวิทยากร

วันอังคาร ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

บรรยายใบงานที่ ๔ ๘ ๙ โดย วิทยากร อพ.สธ.

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น และใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ ใบงานที่ ๔ ใบงานที่ ๘ - ๙ (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปฏิบัติการ ใบงานที่ ๔ ใบงานที่ ๘ - ๙ (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๖.๐๐ น.

สรุป โดยวิทยากร

วันพุธ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

บรรยายใบงานที่ ๕ – ๗ โดย วิทยากร อพ.สธ.

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น , ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น , ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ ใบงานที่ ๕- ๗ (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปฏิบัติการ ใบงานที่ ๕- ๗ (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๖.๐๐ น.

สรุป โดยวิทยากร

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย การจัดการ **ฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น** โดย วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

ปฏิบัติการ

-จัดทำทะเบียนพรรณไม้ในท้องถิ่น

-จัดทำทะเบียนสัตว์ในท้องถิ่น

-จัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น

-รวบรวมข้อมูล (๙ ใบงาน) , บันทึกสู่ฐานข้อมูล “ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ”

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

บรรยายสรุป โดย วิทยากร อพ.สธ.

-การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (อนุรักษ์และพัฒนา)

-วิธีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิด มอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สามารถ สวมใส่กางเกง รองเท้าผ้าใบ พร้อมหมวก